

REGULAMIN
WYCIECZEK I WYJAZDÓW
TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZYCH

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW W IŁAWIE**

Podstawa prawna:

1. Art.47 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996 i 1000)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r, poz. 1055)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (na podstawie art.22 ust.2 pkt 12 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.)

I. Organizacja działalności krajoznawczo - turystycznej

1. Cele:

- a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- b) poznawanie kultury i języka innych państw;
- c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;

- e) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenia sprawności fizycznej;
- g) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
- h) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
- i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach np.
 - korzystania z obiektów noclegowych,
 - korzystania ze środków komunikacji publicznej,
 - odwiedzania obiektów muzealnych i galerii sztuki,
 - odwiedzania ośrodków naukowych, ośrodków edukacji i animacji,
 - zwiedzania obiektów przyrodniczych typu: Parki Narodowe, lasy,
 - korzystania z kąpielisk i akwenów wodnych,
 - zwiedzania terenów górskich.

2. Formy:

- a) **Wycieczki przedmiotowe** – inicjowane i realizowane przez nauczycieli, w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach jednego lub kilku przedmiotów.
- b) **Wycieczki krajoznawczo-turystyczne** – mają charakter interdyscyplinarny, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem.
- c) **Specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne** – udział w nich wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych np. regaty, wycieczka rowerowa.
- d) **Wyjazdy krajoznawczo - turystyczne**, takie jak: biwaki.
- e) **Wyjazdy związane z realizacją programu nauczania**, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne, wyjazdy komunijne.

3. Zasady ogólne :

- a) Na sierpniowej Radzie Pedagogicznej sporządza się orientacyjny „Preliminarz wycieczek szkolnych” na dany rok szkolny. Z ważnych przyczyn i w porozumieniu z dyrektorem szkoły termin wycieczki może zostać przesunięty.
- b) Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
- c) Organizację i program wycieczki lub imprezy dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
- d) Uczniowie klas I-III powinni brać udział we wszystkich wycieczkach przedmiotowych i jak najliczniej uczestniczyć w wycieczkach krajoznawczo-turystycznych na terenie swojego regionu, w granicach swojego województwa oraz województw ościennych.
- e) Wszyscy uczniowie klas IV-VIII powinni brać udział we wszystkich wycieczkach przedmiotowych oraz jak najliczniej uczestniczyć w wycieczkach krajoznawczo-turystycznych, specjalistycznych wycieczkach krajoznawczo-turystycznych i imprezach krajoznawczo-turystycznych na terenie swojego regionu, województwa, a następnie całego kraju.
- f) Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub wyjazdu wyraża dyrektor szkoły. Dokumentację wycieczki/wyjazdu zatwierdza dyrektor/wicedyrektor szkoły.
- g) Na udział uczniów w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych), wyjazdach turystyczno-krajoznawczych (np. biwaki) oraz wyjazdach związanych z realizacją programu nauczania (np. zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne, wyjazdy komunijne) wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub opiekunów prawnych.
- h) Każda wycieczka i wyjazd powinny być przygotowane i omówione ze wszystkimi uczestnikami wycieczki w szczególności (cel, trasa, program wycieczki/wyjazdu, regulamin oraz zasady bezpieczeństwa).
- i) Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
- j) Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

- k) W zależności od celu i programu wycieczki/wyjazdu krajoznawczo-turystycznego opiekunem może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
- l) W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie, zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
- m) Fundusze na organizację wycieczek/wyjazdów pochodzą:
 - z odpłatności uczestników
 - ze środków wypracowanych przez uczniów
 - z darowizn lub dopłat
- n) Obowiązek ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków istnieje tylko w przypadku wycieczek zagranicznych. W związku z tym, że nie wszystkie dzieci są objęte ubezpieczeniem szkolnym, zaleca się, by wychowawca zaproponował rodzicom uczestników wycieczki/wyjazdu ubezpieczenie dzieci na okres wycieczki (koszt 1- dniowej wycieczki wynosi 1zł-1,50zł , lista powinna zawierać Imię i Nazwisko oraz wystarczy adres uczestników).

II. Zasady opieki i bezpieczeństwa nad uczestnikami wycieczek i wyjazdów krajoznawczo-turystycznych.

1. W celu zapewnienia opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce/wyjeździe wyznacza się kierownika, a w miarę potrzeby odpowiednią ilość opiekunów. Osoby te są odpowiedzialne za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkich uczestników oraz za sprawowanie ciągłego nadzoru nad przestrzeganiem przez nich zasad bezpieczeństwa.
2. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i wyjazdach, a organizatorzy tych wycieczek i wyjazdów powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
3. Na wycieczce organizowanej poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji, opiekę nad grupą nie przekraczającą 27 uczniów sprawuje co najmniej jedna osoba. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zwiększyć liczbę wymaganych opiekunów w klasach I-VIII.
 - a) Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych pod opieką jednego nauczyciela np. wspomagającego.
4. Na wycieczce lub wyjeździe organizowanych poza teren szkoły przy korzystaniu ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować:
 - a) jedna osoba nad grupą do 15 uczniów,

- b) na wycieczkach rowerowych lub w góry - 1 opiekun na 10 uczniów,
 - c) na wycieczkach żeglarskich liczba opiekunów w zależności od jednostki pływającej.
5. Na specjalistycznej wycieczce krajoznawczo-turystycznej opiekę sprawuje jeden opiekun nad grupą 10 uczniów. Długość dziennych odcinków trasy i tempo kierownik grupy dostosowuje do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
 6. Miejscem zbiórki uczestników wycieczki/wyjazdu oraz powrotu stanowi parking przy Miejskiej Hali Sportowo-Widowiskowej w Iławie (chyba, że kierownik wycieczki/wyjazdu wyznaczy inne miejsce).
 7. Uczeń może samodzielnie wrócić do domu z miejsca innego niż parking przy Miejskiej Hali Sportowo-Widowiskowej w Iławie tylko i wyłącznie na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów.
 8. Kierownikiem wycieczki przedmiotowej jest nauczyciel przedmiotu, kierownikiem wycieczki krajoznawczo-turystycznej jest wychowawca lub wskazany przez niego inny nauczyciel. Kierownikiem specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej jest nauczyciel z uprawnieniami turystycznymi, trenerskimi i instruktorskimi.
 9. Opiekunem sprawującym opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce lub wyjeździe krajoznawczo-turystycznym może być pracownik pedagogiczny, a także - **za zgodą dyrektora szkoły** - młodzieżowy organizator turystyki, organizator sportu, rodzice uczniów danej klasy lub inna pełnoletnia osoba.
 10. Wszyscy uczestnicy wycieczek i wyjazdów krajoznawczo-turystycznych zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania bezpieczeństwa i zasad szczególnej ostrożności oraz wykonywania poleceń kierownika i opiekunów. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do szczególnej dbałości o bezpieczeństwo wszystkich uczniów, co pociąga za sobą konieczność stałego monitorowania przez niego zachowania uczniów w celu uniknięcia sytuacji zagrażających bezpieczeństwu pozostałych uczestników, w tym np. takie usytuowanie kierownika wobec grupy, aby w zasięgu jego wzroku znajdowali się wszyscy uczniowie podczas trwania wycieczki, natychmiastowe i konsekwentne reagowanie na wszelkie przejawy niewłaściwego zachowania itd.
 11. Uczestnicy wycieczek i wyjazdów turystyki krajoznawczo-turystycznych, posługujący się sprzętem specjalistycznym (np. rowery, narty, łodzie, kajaki) zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązujących w tym zakresie, a w szczególności:
 - a) Wykazywać się znajomością przepisów o ruchu drogowym – posiadać kartę rowerową.
 - b) Osoby niepełnoletnie powinny posiadać kartę pływacką.

- c) Kąpać się mogą wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych oraz pod nadzorem ratownika lub ratowników WOPR .

III. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa i opieki na wycieczkach oraz wyjazdach krajoznawczo-turystycznych:

Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi czy wichury. W razie nagłego załamania się warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.

1. WYCIECZKA AUTOKAROWA:

- do przewozu dzieci i młodzieży należy wykorzystać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu pojazdy
- liczebność grupy dostosowana do możliwości technicznych autokaru / liczby miejsc
- 1 opiekun na 15 uczniów, w przypadku klas integracyjnych liczba opiekunów powinna być zwiększona odpowiednio do ilości uczniów integracyjnych
- na miejscu zbiórki uczestnicy powinny pojawić się na 15 minut przed wyjazdem
- podczas wycieczki kierownik i opiekunowie powinni sprawdzić listę obecności uczestników na zbiórce oraz sprawdzać liczebność grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca postoju, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybyciu do miejsca docelowego
- miejsce przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie)
- kierownik wycieczki zobowiązany jest zgłosić wyjazd autokaru wycieczkowego na policję 1-2 dni przed wyjazdem, w celu kontroli stanu technicznego pojazdu i dokumentacji kierowcy
- postoje mogą odbywać się na parkingach lub w miejscach do tego wyznaczonych
- po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci, młodzieży
- obowiązkiem kierownika wycieczki i opiekunów jest dopilnowanie uczestników wycieczki/wyjazdu w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno itp.)
- dojeżdżając do miejsca przeznaczenia czy postoju, należy odpowiednio wcześniej poinformować uczestników o przygotowaniu do wyjścia
- należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy

2. WYCIECZKA PIESZA

- liczebność do 27 uczniów – przynajmniej 1 opiekun – decyzją dyrektora szkoły liczba opiekunów może być zwiększona
- uczestnicy posiadają ubiór (w szczególności buty) odpowiedni do miejsca wycieczki i warunków atmosferycznych
- w mieście poruszamy się po chodnikach, poza miastem - lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom
- w lesie poruszamy się po oznakowanych szlakach turystycznych (na terenie Parków Narodowych lub Krajobrazowych – wyłącznie po oznakowanych szlakach) lub wyznaczonych ścieżkach turystycznych
- opiekun wcześniej powinien zapoznać się z miejscem, do którego udaje się z uczestnikami wycieczki
- przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy są poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie
- należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy

3. WYCIECZKA W GÓRY

- liczebność grupy – 1 opiekun na 10 uczestników
- odpowiedni ubiór – buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości), rzeczy osobiste zabieramy do plecaka
- wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po oznakowanych szlakach, na czele oraz na końcu kolumny idzie osoba dorosła
- uczestnicy wycieczki ustawieni są w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze
- na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej
- na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy tatrzańscy
- wyruszając w góry, należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, przygotowanie kondycyjne i sprawnościowe
- na wędrowkę należy wyruszyć wcześniej rano, aby dojść do zaplanowanego miejsca i przed zmrokiem wrócić do miejsca noclegu
- należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy

IV. Podstawowe obowiązki kierownika wycieczki:

1. Opracowuje program i regulamin wycieczki.
2. Zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki (potwierdzony podpisami uczestników) oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki.
3. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki/wyjazdu i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
4. Zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
 - a) Zapewnia uczestnikom wycieczki właściwą opiekę od momentu przyjęcia ich od rodziców / prawnych opiekunów do czasu ponownego przekazania rodzicom/prawnym opiekunom.
5. Określa zadania opiekunów wycieczki/wyjazdu w zakresie realizacji programu wycieczki/wyjazdu oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom.
6. Nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki.
8. Dokonuje podziału zadań wśród uczniów.
9. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki/wyjazdu.
10. Pełną dokumentację planowanej wycieczki kierownik przedkłada dyrektorowi szkoły najpóźniej na 4 dni przed planowanym terminem wycieczki/wyjazdu.
11. W uzasadnionych przypadkach dokumentację można przedłożyć na 2 dni przed planowaną wycieczką/wyjazdem.
12. Po upływie w/w terminów dokumentacja nie będzie zatwierdzona.
13. Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców. Rozliczenia należy dokonać w ciągu 7 dni po powrocie. Dyrektora należy poinformować bezpośrednio po dokonaniu rozliczenia, natomiast rodziców należy poinformować w trybie i czasie indywidualnie ustalonym. Paragony, faktury, bilety z wycieczki kierownik przechowuje w celu przedłożenia rodzicom.

V. Podstawowe obowiązki opiekuna wycieczki:

1. Sprawuje opiekę nad powierzonymi jej uczniami.
2. Współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu.
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

VI. Podstawowe obowiązki uczestnika wycieczki/wyjazdu:

1. Uczestnikami wycieczki są uczniowie szkoły.
2. Złożenia w określonym terminie pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów - Zał. nr 4.
3. Podczas wycieczki uczniowie mają obowiązek:
 - a) Przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie.
 - b) Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny przestrzegać ustalonego „Regulaminu wycieczki/wyjazdu” – Zał nr 6.
 - c) Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów kierownika, opiekunów wycieczki/wyjazdu oraz przewodników.
 - d) W czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się, ani wyrzucać żadnych śmieci przez okno.
 - e) Przestrzegać przepisów „Prawa o ruchu drogowym”.
 - f) Dbać o bezpieczeństwo swoje i innych.
 - g) Uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki.
 - h) Pozostawiać po sobie czystość i porządek.
 - i) Poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnych dolegliwościach, niedyspozycjach i przyjmowanych lekach.

- j) Przestrzegać postanowień i regulaminów miejsc i obiektów, w których akurat przebywają.
4. Podczas wycieczki uczniom nie wolno:
- a) Łamać „Regulaminu wycieczki/wyjazdu”
 - b) Łamać postanowień „Statutu Szkoły” i przepisów bezpieczeństwa.
 - c) Łamać wewnętrznych regulaminów w odwiedzanych miejscach i obiektach, w miejscach postoju oraz noclegu.
 - d) Oddalać się z miejsca, w którym przebywa grupa.
 - e) Palić papierosów, pić alkoholu lub stosować innych używek.
5. W przypadku stwierdzenia przez kierownika i opiekunów wycieczki/wyjazdu naruszenia pkt. 4e, kierownik wycieczki jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz dyrektora szkoły. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są wówczas do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce /wyjeździe klasowym organizowanych w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora/wicedyrektora szkoły.
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do dziennika klasowego, do którego zostali przydzieleni przez dyrektora/wicedyrektora.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych. Powiadamia się niezwłocznie odpowiednie służby oraz dyrektora szkoły.
4. Wobec uczestników wycieczki/wyjazdu, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z „Kryteriami ocen z zachowania” zawartymi w „Wewnątrzszkolnym systemie oceniania”.

VIII. Dokumentacja wycieczki:

Dokumentację wycieczki/wyjazdu stanowią:

- 1. Zgłoszenie wycieczki/wyjazdu do dyrektora szkoły – Zał. Nr1**
- 2. Karta wycieczki – Zał. Nr 2 str.1**
- 3. Program wycieczki/wyjazdu – Zał. nr 2 str.2**
- 4. Lista uczniów biorących udział w wycieczce/wyjeździe – Zał. nr 3**
- 5. Pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wycieczkę/wyjazd z potwierdzeniem wpłaty – Zał. Nr 4**
- 6. Regulamin wycieczki/wyjazdu wraz z podpisami uczestników – Zał. nr 5str.1 oraz Zał. nr 5 str.2**
- 7. Zgłoszenie wycieczki/wyjazdu na policję – Zał. nr 6**
- 8. Rozliczenie wycieczki/wyjazdu – Zał. nr 7**
- 9. Sprawozdanie - Zał. nr 8**

Z dniemtraci moc „Regulamin wycieczek i imprez turystyczno-krajoznawczych w Samorządowej Szkole Podstawowej nr 3 im. „Polskich Olimpijczyków w Hławie ” z dnia

„Regulamin wycieczek/wyjazdów turystyczno-krajoznawczych w Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Olimpijczyków w Hławie” wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora nrdnia.....

Opracowały:

Nadzór: Barbara Żuchowska

Jolanta Jarocka

Katarzyna Górka

Sylwia Lewandowska

Dorota Świtaj

Grażyna Ziomek

Hława dnia