

.....  
Pieczęć placówki**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO**Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Olimpijczyków  
w Łławie na rok szkolny .....**ODDZIAŁ SPORTOWY**

\*należy wstawić Tak lub Nie

**KANDYDAT**

Imię	
Nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
Adres miejsca zamieszkania	
PESEL/w przypadku braku: seria i numer paszportu	

**DANE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO**

Imię	
Nazwisko	
Adres miejsca zamieszkania	
E-mail*	
Telefon*	

**DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

Imię	
Nazwisko	
Adres miejsca zamieszkania	
E-mail*	
Telefon*	

\* należy podać w przypadku ich posiadania, art. 150.1 pkt 4) ustawy Prawo oświatowe.

**KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PLACÓWEK od najbardziej do najmniej preferowanych**

1	
2	
3	

## KRYTERIA GMINNE

Lp.	Nazwa kryterium	Spełnia kryterium	Punktacja
1	Posiadanie przez kandydata rodzeństwa uczęszczającego do szkoły, do której składany jest wniosek	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
2	Zatrudnienie co najmniej jednego z rodziców kandydata u pracodawcy mającego siedzibę w obwodzie szkoły, do której składany jest wniosek	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
3	Posiadanie przez kandydata członka rodziny wspierającego rodziców w wychowaniu kandydata zamieszkałego w obwodzie szkoły, do której składany jest wniosek	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
4	Ukończenie przez co najmniej jednego z rodziców lub jednego z rodzeństwa kandydata szkoły, do której składany jest wniosek	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
5	Wystąpienie co najmniej jednej z następujących okoliczności: - wielodzietność rodziny kandydata w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, - niepełnosprawność kandydata, - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, - niepełnosprawność co najmniej jednego z rodzeństwa kandydata, - posiadanie przez rodzica kandydata statusu osoby samotnie wychowującej dziecko - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

## ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku dołączam:

1. ....
2. ....
3. ....

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rekrutacją kandydata do szkoły

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest **Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Olimpijczyków w Iławie.**, tel.89 648 50 72, e-mail:sekretariat@sp3.ilawa.pl
- dane osobowe przetwarzamy w celu rekrutacji kandydata do szkoły na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego oraz ważnego interesu publicznego proporcjonalnego do wyznaczonego celu (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w związku z art. 150 ustawy Prawo oświatowe;
- w przypadku zakwalifikowania kandydata będziemy przetwarzać dane w celach związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej na podstawie ciążących na administratorze obowiązków prawnych oraz zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, aktów wykonawczych i statutu placówki;
- wskazane wyżej przepisy obligują Państwa do podania danych; w przypadku odmowy nie przyjmujemy wniosku, zaś konsekwencją nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata odpowiednich kryteriów będzie pominięcie tych kryteriów;
- odbiorcami danych na poszczególnych etapach edukacji będą: minister właściwy ds. oświaty, organ prowadzący, gmina zamieszkania kandydata, organ nadzoru pedagogicznego, okręgowa komisja egzaminacyjna, podmioty sprawujące opiekę zdrowotną nad uczniami oraz podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
- wniosek będziemy przechowywać do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do szkoły, a w przypadku kandydata nieprzyjętego – wyłącznie przez okres roku od zakończenia rekrutacji; dane kandydata zakwalifikowanego zawarte w dokumentacji nauczania będziemy przechowywać po zakończeniu edukacji maksymalnie przez 50 lat w zależności od rodzaju dokumentacji;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- w stosownych przypadkach przysługuje Państwu również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, jeśli znajdują się Państwo w szczególnej sytuacji, którą ocenia administrator danych;
- nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: [biuro@eduabi.eu](mailto:biuro@eduabi.eu)

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....  
Nazwisko i imię oraz podpis

.....  
Nazwisko i imię oraz podpis